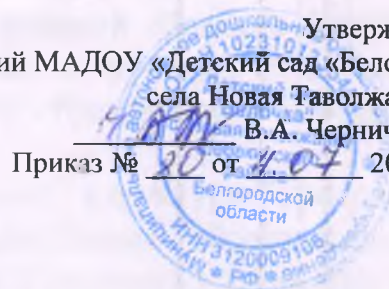


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района  
Белгородской области»

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
От «27» мая 2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад «Белочка»  
села Новая Таволжанка»  
В.А. Черниченко  
Приказ № 20 от 27.05.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Белочка»  
села Новая Таволжанка Шебекинского района  
Белгородской области»

## **1. Общее Положение**

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру программы развития в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области» (далее по тексту - образовательная организация).

## **2. Цель и задачи программы развития**

2.1. Программа развития - это:

- важнейший стратегический документ учреждения, переходящего (перешедшего) в инновационный режим жизнедеятельности и принявшего за основу программно-целевую идеологию развития;
- документ, в котором показаны перспективные механизмы решения конкретных педагогических проблем образовательной системы и предполагаемые результаты инновационной деятельности;
- механизм управления инновационной деятельностью и фактор успешности развития;
- инструмент, обеспечивающий результат и экономический переход ДООУ в новое качественное состояние, и одновременно управление этим переходом;
- нормативная модель деятельности, определяющая: исходное состояние ОУ как системы, образ желаемого будущего учреждения к определенному времени, состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.

2.2. Целью программы развития образовательной организации является выявление наиболее значимых проблем, на решение которых необходимо направить педагогические и управленческие усилия.

2.3. Концепция программы развития включает:

- ценностные основания развивающегося образовательного учреждения (миссия, принципы жизнедеятельности);
- общий образ будущего желаемого состояния (в том числе изменение имиджа, репутации, рейтинга и т.п.);
- цели и задачи (модель выпускника);
- образовательные маршруты и траектории;
- содержание образования;
- используемые образовательные технологии.

### **3. Порядок разработки программы развития**

3.1. Подготовка к разработке программы развития образовательной организации предусматривает проведение следующих мероприятий:

- информирование коллектива образовательной организации о целях разработки программы развития, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;
- предварительное обсуждение на общем собрании и педагогическом совете организационной структуры программы развития;
- распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников команды по написанию программы развития;
- утверждение состава команды по написанию программы развития и распределение ролей и функциональных обязанностей.

3.2. При разработке программы развития учитываются:

- общечеловеческие ценности, приоритеты государственной политики в области образования, отраженные в нормативных документах;
- Концепция Государственной программы и Федеральной целевой программы, современные дидактические теории и концепции воспитания;
- концептуальные (теоретические) основы, используемые для разработки программы, тематика исследований проблемных полей;
- особенности региона, миссия и инновационный опыт;
- Федеральный государственный образовательный стандарт ДО.
- актуальное состояние и параметры качества субъектов в соответствии с нормативно-правовой базой, целевые программы.

3.3. Состав рабочей группы по написанию программы развития включает:

- Заведующий ДОУ (руководитель группы);
- Старший воспитатель
- Педагог-психолог;
- Учитель – логопед;
- Представитель родительской общественности.

### **4. Структура программы развития.**

4.1. Программа развития образовательной организации включает:

- Паспорт программы;
- Пояснительная записка;
- Информационная справка об образовательном учреждении;
- Проблемно - аналитическое обоснование;
- Концептуальные основы желаемого будущего состояния ДОО;
- Приоритетные направления ДОО;
- Информация по ресурсному обеспечению;
- Этапы реализации программы развития;
- Конкретный план действий по реализации программы развития;
- Ожидаемый результат, показатели социально-экономической

- эффективности и индикаторы реализации программы развития;
- Возможные риски реализации программы развития;
  - Управление процессом реализации программы развития.

## **5. Срок действия программы развития.**

5.1. Программа развития разрабатывается сроком на 5 лет.

## **6. Проведение внутренней и внешней экспертизы программы развития, утверждение программы развития.**

6.1. Программа развития ДОО:

- рассматривается на общем собрании;
- утверждается приказом заведующего ДОО;
- согласовывается с учредителем.

## **7. Внесение изменений в программу развития**

**7.1. Основанием для внесения изменений в программу служит:**

- окончание срока действия существующей программы развития;
- выполнение требования ФЗ « Об образовании в РФ»;
- появление новых проблем и идей;
- разработка региональных и (или) муниципальных программ развития;

## **8. Ознакомление с программой развития участников образовательных отношений**

8.1. Ознакомление с программой развития участников образовательного отношений происходит посредством ознакомления на общем собрании, заседании Совета родителей обучающихся и размещении на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8.2. Ознакомление с промежуточным отчетом по реализации программы развития в образовательной организации происходит ежегодно на заседаниях общего собрания и заседании Совета родителей обучающихся путем предоставления отчета, заведующим образовательной организации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

*4/1023-01334-56*

Заведующий



В.А. Черниченко

